

**T.C.**  
**BAYRAKLI KAYMAKAMLIĞI**  
**NECİP FAZIL KISAKÜREK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**BAYRAKLI/İZMİR**

**2019**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*



**NECİP FAZIL KISAKÜREK ORTAOKULU**





## Sunuş

Okulumuz Atatürk İlke ve Devrimlerini benimsemiş ve yaşama aktarma bilincine erişmiş, teknolojiyi eğitim aracı olarak kullanma becerisi edinmiş, araştıran , sorgulayan, düşünen, sorumluluk sahibi insanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Tüm bu niteliklere sahip bireyler yetiştirmek için yapılan çalışma ve araştırmaların başında hiç kuşkusuz eğitimde toplam kalite anlayışı gelmektedir.

Toplam kalite yönetimi anlayışının eğitim boyutunda “Tam Öğrenme” yaklaşımı yer almaktadır. Tam öğrenmeyi hedefleyen değişim ve yenilenme stratejik planlama ile gerçekleştirilir. Strateji eğitim planlaması okul örgütünün ne olduğu, ne yaptığı ve bunu niçin yaptığını şekillendirmek ve buna rehberlik etmek için temel kararlar üretmeye yönelik disiplinli bir çaba olarak tanımlanabilir. Stratejik planlama; etkili iletişim ve katılımın sağlanmasına, farklı ilgi alanları ve değerlerin yerleşmesine yardımcı olmayı teşvik eder.

Okulumuzun stratejik planını bu bilgiler ışığında hazırlamıştır. Hazırladığımız bu plan çalışanlarımızın motivasyonunu arttırmak, öğrencilerimiz başarısını yükseltmek, öğrenci davranış problemlerine çözüm bulmak, okulumuzun fiziksel ve teknolojik donanımını istenen seviyeye ulaştırmak için yapılacak çalışmalara ışık tutacaktır.

Okulumuzun stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlara teşekkür ediyorum.

Nazmiye GÜÇLÜOĞULLARI

Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>4</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>7</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	9
PAYDAŞ ANALİZİ .....	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	24
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>28</b>
MİSYONUMUZ .....	28
VİZYONUMUZ .....	28
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	28
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>29</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	30
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	35
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	43
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>52</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Nazmiye GÜÇLÜOĞULLARI	Okul Müdürü	Naciye DOĞAN	Müdür YRD.
Hüseyin KOZAĞAÇLI	Müdür Yrd.	İlknur ILGAZ KAHRAMAN	Öğretmen
Gülsemi ÖZ	Rehber Öğretmen	Yılmaz KÜÇÜK	Öğretmen
Halime DERELİ	Okul Aile Birliği Bşk.		
Celil YÜKSEL	Okul Temsilcisi		

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, 1972 yılında ilkokul olarak 80. Yıl Metaş adıyla açılmış,2013-2014 eğitim-öğretim yılından itibaren ortaokul olarak hizmet vermektedir. Ağustos 2018 tarihinden itibaren Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu adıyla hizmet vermektedir.

Okulumuz, 3 bloktan oluşmaktadır. A blok 1972 yılında Metaş Metalürji Fabrikası tarafından hazine arazisi üzerinde yaptırılmıştır. Daha sonra okul, çevre öğrenci kapasitesine cevap veremeyince aynı kuruluş tarafından B blok inşa edilmiştir. 1982 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından C blok hizmete açılmıştır. Ayrıca ağustos 2018 tarihinde ismi değişmeden önce Şehit Fehmi Bey Ortaokulu öğretmen ve öğrencileriyle beraber birleşmiştir. Halen 1005 öğrenci ve 60 öğretmen ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu son 6 yıl içerisinde yükselen bir ivme yakalamış katıldığı ve düzenlediği sosyal-sportif ve kültürel faaliyetlerde de adını duyurmuştur. 2015-2016 eğitim-öğretim yılında Bocce sporunda Bayraklı ilçesinde 1. , İzmir ilinde 3. , Ege bölge şampiyonasında 1. olup Türkiye Şampiyonasına katılmaya hak kazanmış ve Türkiye şampiyonasında da Türkiye 2. olmuştur. 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında Bocce sporunda yıldız kızlar kategorisinde Bayraklı ilçesinde 1. olup İzmir ilinde 2. olmuştur. Ayrıca okulumuz, Bayraklı ilçesinde bir ilk olarak Özel Eğitim Öğrencilerine yönelik spor ve oyun şenliği düzenlemiştir. Yine Bayraklı ilçesinde bir ilk olarak 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında okuma yazma seferberliği kurslarının bitiminde mezun olan velilerimiz için ilçe geneli mezuniyet töreni düzenlemiştir. 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında Bayraklı Kaymakamlığı ve Bayraklı

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinesinde yürütülen Sorunlarımızdan Sorumluyuz projesi kapsamında yapılan çalışmalarımızla ulusal basında ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın web sitesinde haber olarak yer almıştır.

Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim- öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İZMİR		İlçesi: BAYRAKLI			
Adres:	Refik Şevket İnce Mah. 2143 sok. no:29	Coğrafi Konum (link)	<a href="https://goo.gl/maps/F5GH+3W">https://goo.gl/maps/F5GH+3W</a> İzmir		
Telefon Numarası:	(0232) 345 84 84	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	722580@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.bayraklinecipfazilkisakurekoo.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	722580	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1972		Toplam Çalışan Sayısı	74		
Öğrenci Sayısı:	Kız	509	Öğretmen Sayısı	Kadın	46
	Erkek	496		Erkek	11
	Toplam	1005		Toplam	57
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 40	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 40
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:16
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		40	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		1-10

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	2	4
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	11	46	57
Rehber Öğretmen	-	3	3
İdari Personel	2	2	4
Yardımcı Personel	3	2	5
Güvenlik Personeli	-	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>19</b>	<b>56</b>	<b>74</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		-
Derslik Alanları (m2)	25m2	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı	1	
Şube Sayısı(anasınıfı-özelalt sınıflar dahil)	29	Bilgisayar Laboratuvarı	1	
İdari Odaların Alanı (m2)	20m2	İş Atölyesi	1	
Öğretmenler Odası (m2)	18m2	Beceri Atölyesi		-
Okul Oturum Alanı (m2)	1280m2	Pansiyon		-
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2529m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	1280m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	35m2			
Kantin (m2)	15m2			
Tuvalet Sayısı	7			
<b>Diğer (.....)</b>				

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI A	24	12	36	6ORTA AĞIR OTİSTİK	0	1	1
ANASINIFI B	21	21	42	7-A	19	19	38
5-A	22	20	42	7-B	22	20	42
5-B	19	17	36	7-C	24	16	40
5-C	19	19	38	7-D	19	21	40
5-D	24	13	37	7-E	11	28	39
5-E	17	21	38	7-F	17	23	40
5-F	21	15	36	7ORTA AĞIR ZİHİNSEL	1	1	2
5-G	21	17	38	8-A	20	19	39
5-H	23	23	46	8-B	14	27	41
6-A	17	18	35	8-C	25	16	41
6-B	25	11	36	8-D	15	24	39
6-C	18	19	37	8-E	15	24	39
6-D	18	15	33	8ORTA AĞIR ZİHİNSEL	1	0	1
6-E	17	16	33				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	27	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	33	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	3,16

## Gelir ve Gider Bilgisi

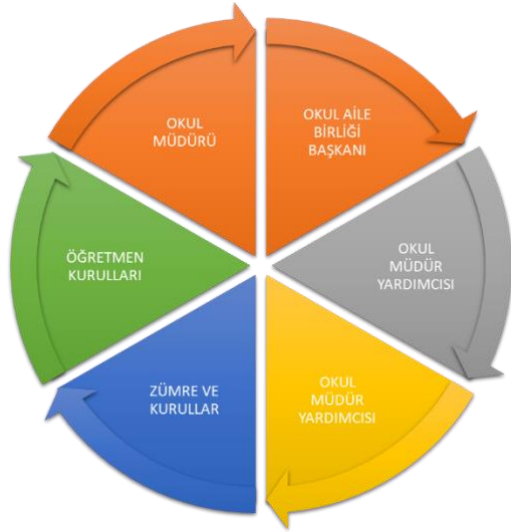
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2016	35,261.92 TL	31,746.50 TL
2017	29,027.44 TL	28,508.65 TL
2018	44,095.67 TL	45,708.00 TL



## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

KESİNLİKLE KATILYORUM(%)	KATILYORUM(%)	KARARSIZIM(%)	KESİNLİKLE KATILMIYORUM(%)	KATILMIYORUM(%)
29	22	17	13	19

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

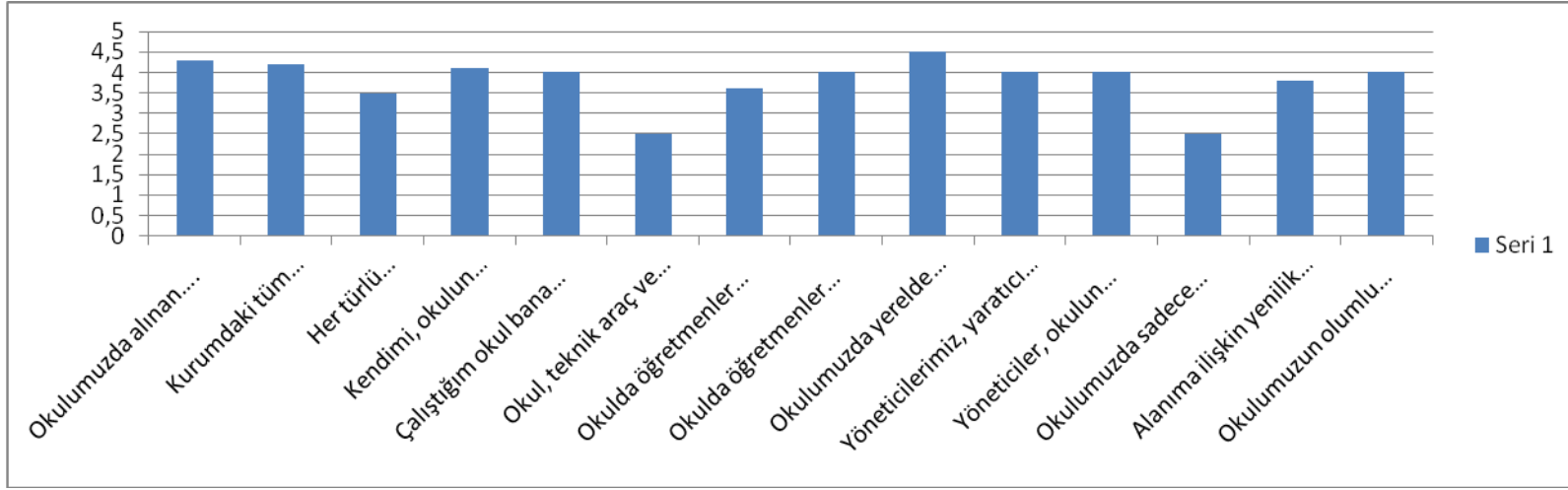
KESİNLİKLE KATILYORUM(%)	KATILYORUM(%)	KARARSIZIM(%)	KESİNLİKLE KATILMIYORUM(%)	KATILMIYORUM(%)
17	42	15	11	15

### Veli Anketi Sonuçları:

KESİNLİKLE KATILYORUM(%)	KATILYORUM(%)	KARARSIZIM(%)	KESİNLİKLE KATILMIYORUM(%)	KATILMIYORUM(%)
29	28,5	14	13,5	15

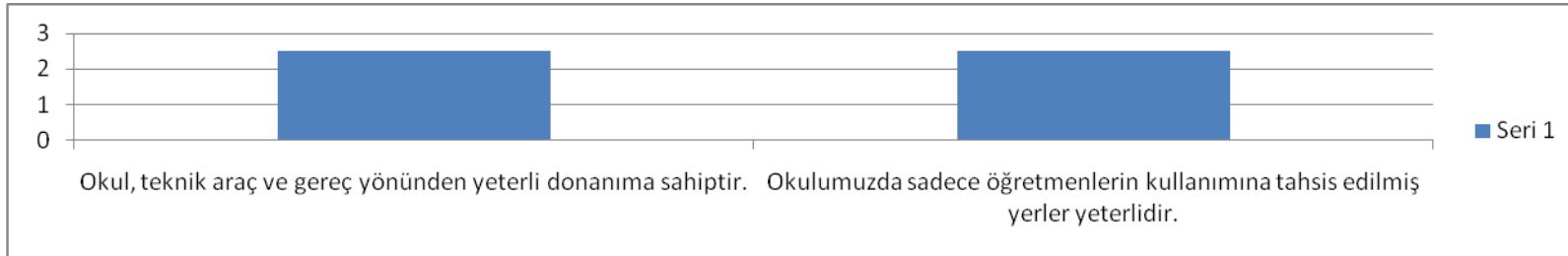
Sorular	Ort

1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,3
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,2
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,5
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,1
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	4
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,5
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenebilir.	3,6
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,5
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	2,5
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3,8
14	Okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz.	4

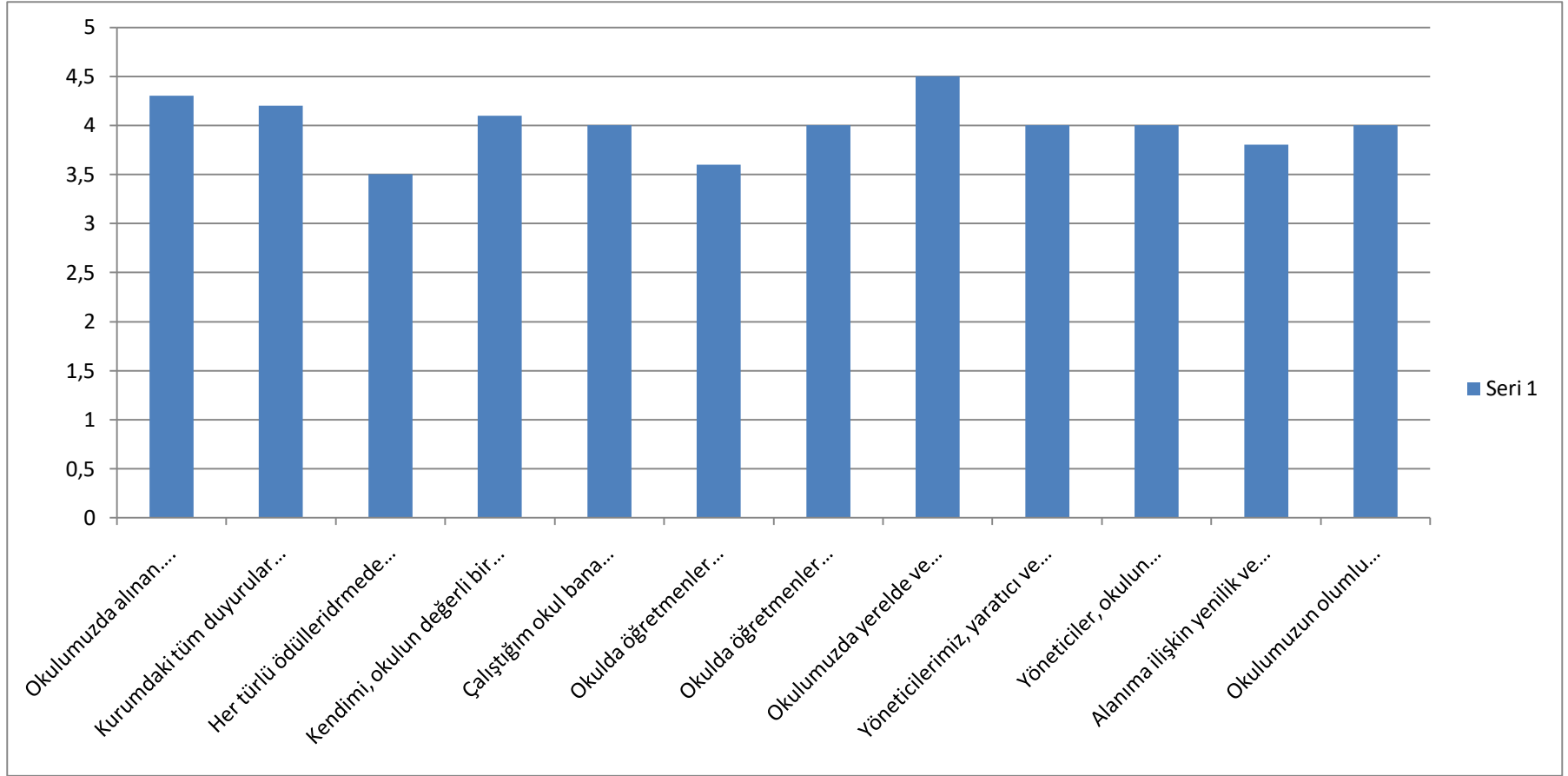


#### İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLAR

1	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,5
2	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	2,5



KUVVETLİ YÖNLER		
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,3
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,2
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,5
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,1
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	4
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenebilir.	3,6
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,5
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3,8
14	Okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz.	4





## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlere aktif olarak katılması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yönetici ve öğretmenlerin velilerle iletişiminin olumlu olması</li></ul>
Bina ve Yerleşke	
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çok Amaçlı Salonun olması</li><li>• Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması</li><li>• Akıllı tahtaların olması</li><li>• Teknoloji- Tasarım ve Görsel Sanatlar Atölyesinin olması</li></ul>

Bütçe	
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması</li> <li>• Okul yönetiminin ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyulduğunda ilçe milli eğitim yöneticilerine ulaşabilmesi.</li> </ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Genç öğretmen kadrosunun olması</li> <li>• Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması</li> <li>• Okul aile birliğinin işbirliğine açık olması</li> </ul>
Sosyal Kültürel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ders dışı faaliyetlerin yapılması</li> <li>• Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı</li> </ul>

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okuma alışkanlığının az olması</li> <li>• Okulumuzun öğrenci profili açısından çok kültürlü yapıya sahip olması</li> <li>• Devamsızlık yapan öğrenci sayısının fazla olması</li> <li>• Öğrencilerdeki istenmeyen davranış bozuklukları</li> </ul>
Çalışanlar	
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi</li> <li>• Ailelerin öğrencilerin disiplin sorunlarına duyarsız olması</li> <li>• Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması</li> </ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği</li> <li>• Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul bahçesinin zeminin sportif faaliyetler için uygun olmayışı.</li> </ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> <li>BT sınıfının yeterli donanıma sahip olmaması</li> </ul>
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması.</li> </ul>

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği</li> <li>Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması</li> <li>2023 Vizyon belgesinde belirtilen okul öncesi eğitime önem verilmesi</li> </ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hayırseverlerin varlığı</li> </ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi</li> <li>Okulumuzun diğer okullarla iletişiminin iyi olması</li> </ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fatih Projesine geçilmesi.</li> </ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması</li> <li>2023 Vizyon Belgesinde ortaokul öğrencilerinin akademik</li> </ul>

	başarılıların yanında el becerilerine ve atölye çalışmalarına önem verilmesi.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okula ulaşımın kolay olması</li><li>• Okul bahçesinin ağaçlandırılma çalışması</li></ul>

### **Tehditler**

Politik	
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerin ekonomik durumunun düşük olması</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Parçalanmış, problemlili ve çok kültürlü aile yapısı</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teknolojinin öğrenciler tarafından etkili ve verimli kullanılmaması</li></ul>
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun yerleşke olarak mahalle arasında kalması</li></ul>

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim

sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı
<b>2</b>	Sürekli devamsız öğrenci sayısı

3	Çokkültürlü öğrenci yapısı
4	Velilere yönelik yapılan rehberlik çalışması sayısı
5	Yapılan veli ziyareti sayısı
6	Yapılan toplantılara veli katılım oranı
7	Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı
8	Velilere yönelik okul tanıtım çalışmaları sayısı
9	
10	
11	

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Düzenlenen sosyal- sportif- kültürel faaliyet sayısı
2	Öğrenci başına yılda okunan kitap sayısı
3	Düzenlenen proje sayısı
4	Akademik başarı istatistikleri
5	Akıllı tahtalar ve derslik sistemi materyalleri
6	EBA ve DYNED kullanım oranları
7	LYS sonuçlarına göre yerleştirme verileri
8	
9	
10	

## 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal iletişimin hem resmi yazışma hem de haberleşme platformlarından yapılması
2	Öğretmenler arası iletişimin sosyal etkinliklerle desteklenmesi
3	Mevzuata dayalı görev paylaşımı yapılması



4	İhtiyaçların tespit edilerek giderilmesi
5	Mevcut donanımın iyileştirilmesi
6	Aylık temizlik planı oluşturulması
7	Beyaz bayrak-beslenme dostu sertifikaları
8	Mevzuat çerçevesinde iş güvenliği tedbirlerinin alınması
9	Personele iş güvenliği eğitiminin verilmesi
10	Mevzuat çerçevesinde servis sözleşmelerinin yapılması
11	

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Atatürk İlkeleri ışığında, nitelikli eğitim alan, pozitif bilimlerle donatılmış, her alanda başarıyı hedefleyen, ulusal ve evrensel değerlere saygıyı ilke edinen, demokratik bireyler yetiştirmek...

### VİZYONUMUZ

Bilimin ışığında yetiştirdiği, mutlu ve yaşadığı topluma karşı sorumluluk sahibi bireylerle, geleceğe ışık tutmak...

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- |   |
|---|
| 1. Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.                                 |
| 2. Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz. |

3. Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4. Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5. Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi
6. önemseriz.
7. Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanılırız.
8. Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
9. Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
10. Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
11. Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
12. Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
13. Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
14. Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### *Stratejik Amaç 1.1:*

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime erişmesini sağlamak.

*Stratejik Hedef 1.1.1.* Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı(Çok kültürlü öğrenciler) gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını %100' e çıkarmak.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023

<b>PG.1.1.a</b>	1.1.1.1. Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı(%)	%3	%2,5	%2	%1,5	%1	%0,5
<b>PG.1.1.b</b>	1.1.1.2. Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı (%)	%3	%2,4	%2	%1,4	%1	%0,5
<b>PG.1.1.c.</b>	1.1.1.3. Sürekli devamsız ortaokul öğrenci sayısı	35	23	17	10	5	1
<b>PG.1.1.d.</b>	1.1.1.4. Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	10	20	30	40	50	60

## EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Örgün eğitimin, eğitimde devamın önemi ve getirileri hakkında velilere ve öğrencilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</li> </ul>	İdareciler ve rehber öğretmenler	Eylül ve Şubat
1.1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili anne babam tutumları” ile ilgili rehberlik hizmetleri verilecektir.</li> </ul>	Rehber Öğretmen	Ekim ve Şubat

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle görüşmeler ve ev ziyaretleri yapılarak devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesine ve okula devamlarının sağlanmasına çalışılacaktır.</li> </ul>	Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Rehber Öğretmenler	Kasım ve Mart
1.1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır</li> </ul>	Okul İdaresi ve Rehber Öğretmenler	Kasım ve Mart
1.1.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar arttırılacak</li> </ul>	Okul İdaresi ve Rehber Öğretmenler	Aralık ve Nisan
1.1.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin devam durumu günlük takip edilecek, devamsızlıklar öğrenci velisine hemen bildirilecektir.</li> </ul>	Okul İdaresi	Ekim-Aralık, Şubat-Nisan

**Stratejik Amaç 1.2:** Okul veli işbirliğini geliştirmek.

*Stratejik Hedef 1.2.1.* Velilerin yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım düzeyini % 20'den plan sonunda % 60'a çıkarmak.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.2.a</b>	1.2.1.1.Yapılan veli toplantısı sayısı	5	6	7	8	9	10
<b>PG.1.2.b</b>	1.2.1.2 Yapılan toplantılara velilerin katılım oranı	%15	%20	%30	%40	%50	%60
<b>PG.1.2.c.</b>	1.2.1.3 Yapılan ev ziyareti sayısı	5	6	7	8	9	10
<b>PG.1.2.d.</b>	1.2.1.4 Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı	4	5	6	7	8	9
<b>PG.1.2.e.</b>	1.2.1.5 Velilere düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet oranı	1-%60	2- %65	3-%70	4-%75	5-%80	6-%85

## EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
----	---------------	-----------------	--------------

1.1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerin sorumluluk bilincini geliştirmek için bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</li></ul>	Rehber ğretmen	Eylül
1.1.2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul tanıtımına yönelik faaliyetler yapılacaktır</li></ul>	İdareciler ,Rehber ğretmen	Eylül
1.1.3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul aile işbirliğini artırmak için sınıf öğretmenleri tarafından veli ev ziyaretlerinin yapılması sağlanacaktır</li></ul>	Sınıf Rehber ğretmenleri ve Rehber ğretmenler	Ekim-Aralık-Şubat- Nisan
1.1.4.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilere yönelik seminerler düzenlenecektir.</li></ul>	Rehber ğretmenler	Ekim-Aralık-Şubat- Nisan
1.1.5.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilere yönelik anket çalışmaları yapılacaktır.</li></ul>	İdareciler ve Rehber ğretmenler	Eylül- Haziran



## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Düzenlenecek olan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle öğrencilerin özgüven, düşünme becerileri ve kültür seviyesini arttırmak.

**Stratejik Hedef 2.1.** Okulda yöresel çocuk oyunları planlanarak; 2017-2018 yılında 0 olan yöresel çocuk oyunları faaliyetlerinin plan sonunda 5 oyun alanı ve etkinlik turnuvası yapmak, katılım sağlamak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	2.1.1.1 Düzenlenen oyun alanı sayısı	0	1	2	3	4	5

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>2018-2019 Eğitim öğretim yılında bocce oyunu, oyun alanı düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır.</li></ul>	Okul İdaresi Beden Eğitimi Öğretmenleri	Eylül 2019
1.1.2	<ul style="list-style-type: none"><li>2019-2020 Eğitim öğretim yılında bocce oyunu, mendil kapmaca oyunu, oyun alanı düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır.</li></ul>	Okul İdaresi Beden Eğitimi Öğretmenleri	Eylül 2020
1.1.3	<ul style="list-style-type: none"><li>2020-2021 Eğitim öğretim yılında bocce oyunu, mendil kapmaca oyunu, üç taş oyunu, oyun alanı düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır.</li></ul>	Okul İdaresi Beden Eğitimi Öğretmenleri	Eylül 2021
1.1.4	<ul style="list-style-type: none"><li>2021-2022 Eğitim öğretim yılında bocce oyunu, mendil kapmaca oyunu, üç taş oyunu, tombik</li></ul>	Okul İdaresi Beden Eğitimi Öğretmenleri	Eylül 2022

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	oyunu, oyun alanı düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır.		
1.1.5	<ul style="list-style-type: none"><li>2022-2023 Eğitim öğretim yılında bocce oyunu, mendil kapmaca oyunu, üç taş oyunu, tombik oyunu, ip atlama oyunu; oyun alanı düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır</li></ul>	Okul İdaresi Beden Eğitimi Öğretmenleri	Eylül 2023
1.1.6	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulda sınıflar arası geleneksel çocuk oyunları ve oyuncakları turnuvaların düzenlenecektir.</li></ul>	Okul İdaresi Beden Eğitimi Öğretmenleri	Mayıs 2021

**Stratejik Amaç 2.2.** Öğrencilerimizin dil becerileri yüksek, öğrenmeye açık bireyler olarak yetişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.2.1.** Öğrencilerimize düzenli kitap okuma alışkanlığı kazandırmak.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.1.a</b>	2.2.1.1 Öğrenci başına bir yılda okunan kitap sayısı	3	5	8	10	12	15

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Türkçe dersinin haftalık bir saati kitap okumaya ayrılacaktır.	Okul İdaresi- Türkçe Öğretmenleri	2019-2023 eğitim öğretim yılları
<b>1.1.2</b>	Sınıf kitaplıkları zenginleştirilecektir.	Tüm öğretmenler	2019-2023 eğitim öğretim yılları
<b>1.1.3</b>	Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitaplar kazandırılacaktır.	Okul idaresi	2019-2023 eğitim öğretim yılları
<b>1.1.4</b>	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlatılma ve yaygınlaştırılması için çalışmalar arttırılacaktır	Tüm öğretmenler	2019-2023 eğitim öğretim yılları
<b>1.1.5</b>	Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilecektir.	Okul İdaresi	2019-2023 eğitim öğretim yılları

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.6.	Öğrencilere okuma alışkanlığını ve sevgisini kazandırma çalışmaları yapılacaktır	Tüm Öğretmenler	2019-2023 eğitim öğretim yılları

Stratejik Amaç 2.3: Bireylerin bedensel, zihinsel ve ruhsal gelişimine yönelik faaliyetlerle, mutlu bireyler yetişmesine imkan sağlamak.

Stratejik Hedef 2.3.1. Düzenlenen proje sayısını 2'den 7'ye çıkarmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.1.a	2.3.1.1 Düzenlenen proje sayısını arttırmak	2	3	4	5	6	7

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	TÜbitak 4006 ve Erasmus+ KA1 projelerinin yanında erasmus+ KA2 projesini hazırlamak.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	2018-2019 eğitim-öğretim yılı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.2	Öğretmenlerin AB proje yazımı hizmetiçi seminer duyuruları yapılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	2018-2019 eğitim-öğretim yılı
1.1.3	Tübitak 4006,Erasmus+ KA1 ve KA2 projelerinin yanında Özel Eğitim öğrencileri için proje ve şenlik düzenlemek.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	2019-2020 eğitim-öğretim yılı
1.1.4	Tübitak4006, Erasmus+KA1,Ka2,Özel eğitim şenliğinin yanında Yaşlılarımıza duyarlılık projesi uygulamak.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	2020-2021 eğitim-öğretim yılı
1.1.5	Tübitak4006, Erasmus+KA1,Ka2,Özel eğitim şenliği, Yaşlılarımıza duyarlılık projesinin yanında İyilik Yapıyorum projesini uygulamak.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	2021-2022 eğitim-öğretim yılı
1.1.6.	Tübitak4006, Erasmus+KA1,Ka2,Özel eğitim şenliği, Yaşlılarımıza duyarlılık projesi,İyilik yapıyorum projesinin yanında Çevre Bilinci projesini uygulamak.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	2022-2023 eğitim-öğretim yılı

Stratejik Amaç 2.4:Eğitimde yenilikçi yaklaşımların kullanılmasına imkan sağlamak.

Stratejik Hedef 2.4.1: Akıllı tahta ve derslik sistemi materyalleri ve EBA-DYNED kullanımını arttırmak.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.4.1.a	2.4.1.1 Akıllı tahta kullanım oranını arttırmak.	%60	%65	%70	%75	%80	%85
PG.2.4.2.a	2.4.2.1 EBA kullanım oranını arttırmak.	%50	%55	%60	%65	%70	%75
PG.2.4.3.a	2.4.3.1 DYNED kullanım oranını arttırmak.	%40	%50	%60	%70	%80	%90

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Mümkün olan her derste akıllı tahta ve EBA kullanılmasını sağlamak	Tüm öğretmenler	2019-2023 eğitim öğretim yılları
1.1.2	Her ünite sonu EBA değerlendirme testlerinin çözülmesini sağlamak	Tüm öğretmenler	2019-2023 eğitim öğretim yılları
1.1.3	Her ünite sonu EBA platformu üzerinden ödev vermek.	Tüm öğretmenler	2019-2023 eğitim öğretim yılları
1.1.4	İngilizce derslerinin pekiştirmek amacıyla DYNED tekrarları yaptırmak.	İngilizce Öğretmenleri	2019-2023 eğitim öğretim yılları
1.1.5	DYNED kullanım oranlarına göre ilk sıradaki öğrencileri ödüllendirmek.	Okul İdaresi ve İngilizce Öğretmenleri	2019-2023 eğitim öğretim yılları

Stratejik Amaç 2.5: Öğrencilerimize ulusal bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.5.1: Akademik başarı istatistiklerini ve LYS sonuçlarına göre yerleşim oranlarını arttırmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.5.1.a</b>	2.5.1.1. Akademik başarı ortalamasını arttırmak.	5.6	6	6.4	6.6	6.8	7
<b>PG.2.5.2.a</b>	2.5.2.1. LYS sonuçlarına göre yerleşim oranını arttırmak.	%93	%94	%95	%96	%97	%98

### Eylemler



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Eğitim-Öğretim yıllarının her döneminde deneme sınavlarının yapılmasını sağlamak.	Okul idaresi ve Tüm öğretmenler	2019-2023 eğitim öğretim yılları
1.1.2	Destekleme ve Yetiştirme kurslarının açılmasını sağlamak.	Okul İdaresi	2019-2023 eğitim öğretim yılları
1.1.3	Öğretmenlerin uygun zamanlarına göre soru çözme saatleri ayarlamak.	Okul idaresi ve Tüm öğretmenler	2019-2023 eğitim öğretim yılları
1.1.4	Öğrencilerin tekrar yapmalarını sağlamak amacıyla veliler ile işbirliği yapmak.	Tüm Öğretmenler	2019-2023 eğitim öğretim yılları

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### *Stratejik Amaç 3:*

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

### Stratejik Hedef 3.1.

2019-2023 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını nitelik olarak geliştirmek.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	3.1.1.1 Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	20	17	15	15	15	15
<b>PG.3.1.b</b>	3.1.1.2 Mobbing ve her türlü ayrımcılığa ilişkin düzenlenen program sayısı	1	2	3	4	5	6
<b>PG.3.1.c.</b>	3.1.1.3 Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	1	2	3	4	5	6
<b>PG.3.1.c.</b>	3.1.1.4 Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı	2	3	4	5	6	7
<b>PG.3.1.d.</b>	3.1.1.5 Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet yüzdesi	1	2	3	4	5	6

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	<ul style="list-style-type: none"><li>Personel niteliği, çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetin arttırılması amacıyla faaliyetler dzenlenecektir .</li></ul>	Okul İdaresi	2019-2023 eğitim oğretim yılları
1.1.2	<ul style="list-style-type: none"><li>Etik davranış kuralları ve uygulama ilkelerinin geliştirilmesi ile bunların yayımlanması sağlanacaktır</li></ul>	Okul İdaresi ve tım oğretmenler	2019-2023 eğitim oğretim yılları
1.1.3	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlerine katılımı için rehberlik yapılacak, desteklenecek, ve ödüllendirilecektir</li></ul>	Okul İdaresi	2019-2023 eğitim oğretim yılları
1.1.4	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğretmenlerimizin eğitici niteliklerinin geliştirilmesi için her yıl eğitiminin eğitimi konulu seminer ve program dzenlenecektir.</li></ul>	Okul İdaresi	2019-2023 eğitim oğretim yılları

*Stratejik Hedef 3.1.2:* Harcamalarda mali disiplinin sağlanarak, finansal kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanmak.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.2a</b>	3.1.2.1 Kaynakların tasarruflu kullanılmasına ilişkin bilinçlendirme çalışmaları yapmak.	1	2	3	4	5	6
<b>PG.3.1.2b</b>	3.1.2.2 Finansal kaynakları okulun ihtiyacına göre düzenlemek.	%90	%92	%95	%97	%98	%99
<b>PG.3.1.2c.</b>	3.1.2.3 Finansal harcamaları düzenli yapmak.	Aylık	Aylık	Aylık	Aylık	Aylık	Aylık

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuz iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir.</li> </ul>	Okul İdaresi	2019-2023 eğitim öğretim yılları
1.1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yapılan harcamalar kayıt altına alınacaktır.</li> </ul>	Okul İdaresi	2019-2023 eğitim öğretim yılları
1.1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>İmkanlar ölçüsünde okulumuzun ders ve araç-gereçleri dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.</li> </ul>	Okul İdaresi	2019-2023 eğitim öğretim yılları
1.1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</li> </ul>	Okul İdaresi	2019-2023 eğitim öğretim yılları

*Stratejik Amaç 3.2: Kurumsal işbirliği ve iletişim kurularak sağlıklı ve verimli işleyen kurumsal yapıyı organize etmek.*

*Stratejik Hedef 3.2.1: Kurum içinde görev dağılımı ve işbirliği yapılması, kurumsal iletişime önem verilmesi.*

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023

<b>PG.3.2.1</b>	3.2.1.1 Mevzuata dayalı görev dağılımı yapılması.	1	1	1	1	1	1
<b>PG.3.2.2</b>	3.2.2.1 Haberleşme platformlarında iletişim grubu oluşturmak.	1	1	1	1	1	1

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	• Mevzuata dayalı görev dağılımı yapılması.	Okul Müdürü	2019-2023 eğitim öğretim yılları
1.1.2	• Haberleşme platformlarında iletişim grubu oluşturmak.	Okul İdaresi	2019-2023 eğitim öğretim yılları

*Stratejik Amaç 3.3: Okul güvenliği ve okul sağlığına önem verilerek sağlıklı bir okul iklimi oluşmasına imkan vermek.*

*Stratejik Hedef 3.3.1: Temizlik ve hijyene önem verilmesi.*

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.3.1.a.</b>	3.3.1.1 Yıllık temizlik çerçeve planının yapılması	1	1	1	1	1	1
<b>PG.3.3.1.b.</b>	3.3.1.2 Aylık temizlik planının yapılması	12	12	12	12	12	12
<b>PG.3.3.2</b>	3.3.2.1.Beyaz bayrak ve beslenme dostu okul projelerinin süresi dolduğunda devam ettirilmesi	-	1	-	1	-	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul idaresinin yıllık temizlik planının yapması</li></ul>	Okul İdaresi	2019-2023 eğitim öğretim yılları
<b>1.1.2</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Aylık temizlik planlarının yapılması</li></ul>	Okul İdaresi ve yardımcı personeller	2019-2023 eğitim öğretim yılları

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beyaz bayrak ve beslenme dostu okul projelerinin süresi bittikten sonra devamının sağlanması</li> </ul>	Okul idaresi	2019-2023 eğitim öğretim yılları

*Stratejik Amaç 3.4: Okul güvenliği açısından servis ve taşıma işlemlerine önem verilerek güvenli okul ortamı oluşmasını sağlamak.*

*Stratejik Hedef 3.4.1: Servis ve Taşıma işlemlerinin sağlanması.*

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.4.1.a.</b>	3.4.1.1 Mevzuata uygun servis sözleşmelerinin yapılması.	1	1	1	1	1	1



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul idaresinin mevzuata uygun servis sözleşmelerini yapması.</li></ul>	Okul İdaresi	2019-2023 eğitim öğretim yılları

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe							
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	---	---	---	---	---	---	---
Diğer (Okul Aile Birlikleri)		40.000TL	42.500TL	45.000TL	47.500TL	50.000TL	225.000TL
TÜBİTAK 4006	5000TL	6000TL	---	---	---	---	6000TL
<b>TOPLAM</b>		46.000TL					231.000TL

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.